



REGULAMIN PROJEKTU „Rozwiń Skrzydła” nr FELD.07.05-IP.01-0028/25

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Rozwiń Skrzydła” nr FELD.07.05-IP.01-0028/25 zwany dalej projektem realizowany jest przez Fundację Zawsze Młodzi Nadal Aktywni, 50-201 Wrocław, ul. Mieszkańska 11 lok. 31, NIP 8992878306, zwaną dalej Realizatorem projektu.
2. Projekt „Rozwiń Skrzydła” nr FELD.07.05-IP.01-0028/25 współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie”.
3. Projekt realizowany zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Projekt jest realizowany na terenie powiatów województwa łódzkiego: łódzki wschodni, zgierski i tomaszowski w okresie od 01.06.2026 r. do 31.08.2027 r.
5. Celem projektu jest wzrost aktywności społeczno- zawodowej i większa zdolność do podjęcia zatrudnienia przez 40 osób, 24 kobiety, 16 mężczyzn, w tym minimum 5 osób z niepełnosprawnościami, w wieku 18-29 lat zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, zamieszkujących na terenie powiatów łódzkiego wschodniego, zgierskiego i tomaszowskiego województwa łódzkiego (w rozumieniu Kodeksu cywilnego), dzięki zindywidualizowanemu i kompleksowemu wsparciu w projekcie w okresie 01.06.2026- 31.08.2027.
6. Uczestnikami/uczestniczkami projektu mogą być wyłącznie osoby spełniające kryteria kwalifikacyjne określone w § 2 niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin projektu określa zasady realizacji projektu, w szczególności:
 - a. zasady rekrutacji i kwalifikacji Kandydatów/kandydatek,
 - b. prawa i obowiązki Uczestników/uczestniczek,
 - c. formy wsparcia,
 - d. świadczenia dodatkowe,
 - e. zasady rezygnacji z udziału w projekcie,
 - f. zasady monitoringu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Koordynatora projektu.
9. Adres biura projektu: ul. Inowłodzka 11, 26-300 Opoczno, telefon projektu: 503 134 980, e-mail: mknyt.projekty@gmail.com
10. Informacje nt. projektu zamieszczane są na stronie internetowej: <https://fundacjazawszemlodzi.pl/projekty-unijne/aktualne-projekty-unijne/rozwin-skrzydla/>

§ 2

Kryteria kwalifikacyjne dostępu

1. Uczestnictwo w projekcie jest dostępne dla wszystkich osób bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną.
2. Projekt jest skierowany do 40 osób (24 kobiety i 16 mężczyzn) zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym - należy przez to rozumieć:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;



- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1892 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - f) osoby z niepełnosprawnościami;
 - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - i) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
 - j) osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
 - k) osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;
 - l) osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027;
 - ł) osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
 - m) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
2. Grupę docelową projektu stanowią osoby fizyczne, niezatrudnione, zamieszkujące na obszarze województwa łódzkiego w powiatach łódzki wschodni, zgierski i tomaszowski w rozumieniu przepisów KC. Wsparciem projektu objętych zostanie 40/24K/16M osób w wieku 18-29 lat zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym - spełnienie co najmniej jednej przesłanki.
4. Uczestnikami/czkami projektu nie mogą być osoby, które jednocześnie uczestniczą w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

§ 3

Kryteria pierwszeństwa uczestnictwa w projekcie

1. Pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie skierowane jest do osób:
 - a) doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie – 10 pkt ,
 - b) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 10 pkt,
 - c) z niepełnosprawnością sprzężoną, z chorobami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 10 pkt,
 - d) korzystających z programu FE PŻ – 10 pkt,
 - e) opuszczających placówki opieki instytucjonalnej – 10 pkt,
 - f) które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy – 10 pkt,
 - g) osoby zamieszkałe na obszarach wykluczonych komunikacyjnie – 10 pkt,
 - h) wykształcenie ISCED 1,2 - 2 pkt,
 - i)) wykształcenie ISCED 3 - 1 pkt,
 - j) płeć (priorytet kobiety) - 5 pkt,
 - k) status osoby bezrobotnej – 3 pkt.

§ 4

Rekrutacja i kwalifikacja kandydatów/kandydatek

1. Rekrutacja odbywać się będzie w trybie ciągłym w okresie od 1 czerwca 2026 do 31 stycznia 2027 r. Wybór 40 Uczestników/czek: 4 tury x 10 UP: 6-7.2026, 8-9.2026, 10-11.2026, 12.2026-01.2027).
2. Realizator projektu zaznacza jednak, że może zostać ona przedłużona do momentu ostatecznego zrekrutowania wszystkich Uczestników/czek projektu.



3. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasada równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Celem przeprowadzenia rekrutacji jest zakwalifikowanie do uczestnictwa w projekcie 40 Uczestników/czek 40/24K/16M osób w wieku 18-29 lat niezatrudnionych, zamieszkujących na obszarze województwa łódzkiego w powiatach łódzki wschodni, zgierski i tomaszowski w rozumieniu przepisów KC, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym - spełnienie co najmniej jednej przesłanki, w tym 30 osób biernych zawodowo, 10 osób bezrobotnych, w tym 2 długotrwale, w tym 2 osoby z niepełnosprawnościami.
5. Kandydat/ka składa następujące dokumenty osobiście/podczas spotkania z przedstawicielem biura projektu/mailowo na adres mknwt.projekty@gmail.com/ pocztą tradycyjną i dostarcza tymi drogami do biura projektu.:
 - a. formularz rekrutacyjny,
 - b. klauzulę RODO,
 - c. oświadczenie o niekorzystaniu z tożsamyh form wsparcia,
 - d. ankietę dotyczącą potrzeb osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy),
 - e. dokumenty potwierdzające status i kwalifikowalność Kandydata/teki tj:
 - a) w przypadku osób bezrobotnych i biernych zawodowo - zaświadczenie z ZUS potwierdzające status osoby (ważne 30 dni) ;
 - b) w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP - zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej/ poszukującej pracy (ważne 30 dni);
 - c) w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia osoby;
 - d) w przypadku osób odbywających karę pozbawienia wolności, objętych dozorem elektronicznym – postanowienie sądu;
 - e) w przypadku osób należących do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie - dokument potwierdzający przynależność do mniejszości narodowej;
 - f) w przypadku członków gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - g) w przypadku osób lub rodziny korzystających ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej;
 - h) w przypadku osób o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - zaświadczenie z właściwej instytucji;
 - i) w przypadku osób przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą, rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczyh, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu;
 - j) w przypadku osób nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich - zaświadczenie od kuratora; zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia postanowienia sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości;
 - k) w przypadku osób przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczyh i opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie



z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - zaświadczenie z ośrodka wychowawczego/ młodzieżowego/ socjoterapii;

l) w przypadku osób bezdomnych lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań - zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu;

m) w przypadku osób opuszczających placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej - zaświadczenie z danej placówki;

n) w przypadku osób korzystających z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – zaświadczenie z właściwej instytucji np. z OPS;

o) w przypadku osób z niepełnosprawnością - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności;

p) w przypadku osób objętych ochroną czasową w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę:

- dokumenty wymienione w art. 2 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,

- jeśli dana osoba nie ma ww. dokumentów: notatka służbowa potwierdzająca weryfikację legalności pobytu na podstawie przedstawionego dokumentu, np. Diia.pl.

r) dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie powiatów łódzkiego wschodniego, zgierskiego i tomaszowskiego w województwie łódzkim.

s) oświadczenie, że Kandydat/ka, że nie bierze i nie weźmie udziału w innych projektach z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ przez cały okres jego uczestnictwa w projekcie,

oraz inne dokumenty potwierdzające specyficzną sytuację Kandydata/tki.

6. Wzór formularza rekrutacyjnego jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.

7. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja rekrutacyjna składająca się z członków zespołu projektowego.

8. Rekrutacja do projektu składa się z 2 etapów.

9. Etap pierwszy – formalny obejmuje:

a. Ocenę formalną zgłoszenia, tj. kompletność i poprawność złożonych dokumentów rekrutacyjnych oraz spełnianie kryteriów dostępu przez kandydata/kandydatki.

b. kandydat/kandydatka będzie informowany drogą telefoniczną lub/i pocztą elektroniczną o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o możliwości uzupełnienia w przypadku braków w terminie 5 dni.

10. Etap drugi – merytoryczny obejmuje:

a. Ocenę kryteriów pierwszeństwa.

b. Sporządzenie ostatecznej listy (podstawowej i rezerwowej) kandydatów/kandydatek uszeregowanej wg łącznej liczby punktów uzyskanych przez kandydata w drugim etapie rekrutacji.

11. Liczba punktów uzyskanych przez Kandydata/kę w trakcie postępowania rekrutacyjnego jest podstawą do zakwalifikowania Kandydata/kę do udziału w projekcie. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez Kandydatów/tki - decydować będzie 1) przynależność do grup pierwszeństwa, 2) bycie kobietą, 3) kolejność zgłoszeń

12. Etap trzeci – wyniki - Kandydaci/tki będą informowani/e o zakwalifikowaniu drogą telefoniczną. Istnieje możliwość odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania informacji o wynikach rekrutacji.

13. Z chwilą zakwalifikowania do projektu Kandydat/ka otrzymuje status Uczestnika/czki projektu i zobowiązany/a jest do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.



14. Z każdym Uczestnikiem/czką projektu zostanie zawarta umowa na wzór kontraktu socjalnego określająca sposoby i etapy reintegracji społeczno-zawodowej.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki projektu

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a. BEZPŁATNEGO korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu, zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Reintegracji
 - b. otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - c. otrzymania refundacji kosztów dojazdu zgodnie z regulaminem zwrotu kosztów dojazdu dla 50 % Uczestników/czek projektu,
 - d. otrzymania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dla 10 % Uczestników/czek projektu
 - e. otrzymania posiłków podczas warsztatów i szkoleń grupowych,
 - f. otrzymania zaświadczeń o ukończeniu uczestnictwa w kursach i szkoleniach,
 - g. otrzymania stypendium szkoleniowego z tytułu uczestnictwa z szkoleniu zawodowym w przypadku Uczestników/czek objętych tą formą wsparcia,
 - h. otrzymania stypendium stażowego w przypadku Uczestników/czek objętych tą formą wsparcia.
 - i. objęcia ubezpieczeniem nnw podczas realizacji stażu zawodowego.
2. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b. udziału w pełnym cyklu projektu określonym w § 6 zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Reintegracji,
 - c. potwierdzania obecności na wszystkich zajęciach projektowych – doradczych, warsztatowych, szkoleniowych, stażowych.
 - d. uczestniczenia w egzaminach kończącym kursy szkolenia,
 - e. potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i posiłków,
 - f. wypełnienia ankiet, kwestionariuszy wywiadu/testów oraz innych dokumentów sprawozdawczych w trakcie i po zakończeniu udziału w projekcie oraz do udziału w badaniach ewaluacyjnych.
 - g. złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa,
 - h. niezwłocznego informowania Realizatora projektu o zmianach danych osobowych i teleadresowych,
 - i. przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału), zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
 - j. przekazania kopii dokumentów potwierdzających status na rynku pracy w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
 - k. dotrzymania wymaganej frekwencji uczestnictwa w zajęciach projektowych zgodnie z zaplanowaną dla danego Uczestnika/czki Indywidualną Ścieżką Reintegracji.
3. Uczestnik/czka może zostać skreślony z listy Uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.

§ 6

Formy wsparcia

1. Wsparcie udzielane Uczestnikowi/uczestniczce projektu jest nieodpłatne.
2. Pełny cykl uczestnictwa w projekcie obejmuje:



- Identyfikacja potrzeb z opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla 40 Uczestników/czek projektu, 4 godziny dla każdego Uczestnika/czki projektu (1 spotkanie x 2 godziny z doradcą zawodowym oraz 1 spotkanie x 2 godziny z psychologiem). Program: opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji dla każdego Uczestnika/czki z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb realizowane przez doradcę zawodowego i psychologa. Ocena umiejętności cyfrowych z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny kompetencji cyfrowych” Wymagana frekwencja 100 %.
 - Trening kompetencji i umiejętności społecznych dla 32 Uczestników/czek projektu, 4 grupy x 8 osób x 24 godziny. Program: Zarządzanie czasem (4h), Podejmowanie decyzji i rozwiązywanie problemów(4h), Skuteczne porozumiewanie się i utrzymywanie dobrych relacji interpersonalnych(4h), Radzenie sobie z emocjami i kierowanie stresem(4h), Asertywność i profilaktyka uzależnień(4h), Zasada równości szans K i M, równy podział obowiązków w życiu rodzinnym, równość na rynku pracy, obrona przed dyskryminacją (4h). Wymagana frekwencja 80 %
 - Indywidualne poradnictwo specjalistyczne dla 40 Uczestników/czek projektu : psychologiczne 40 UP x 2 godziny, prawne 40 UP x 2 godziny, obywatelskie 40 UP x 2 godziny, łącznie 240 godzin. Wymagana frekwencja 100 %.
 - Kursy komputerowe o profilu ogólnym dla 24 Uczestników/czek projektu, 4 grupy x 6 osób x 40 godzin. Program: Podstawy obsługi komputera i systemu operacyjnego (8h), Edytor tekstu i praca z dokumentami (8h), Arkusz kalkulacyjny i prezentacje (8h), Internet i komunikacja (8h)
 - Integracja umiejętności i podsumowanie(8h). Kurs zakończony praktycznym testem końcowym. Wymagana frekwencja 80 %.
 - Szkolenia zawodowe dla 32 Uczestników/czek projektu. Szkolenia zgodne z potrzebami/potencjałem UP i rynkiem pracy. 104 godziny kursu mającego na celu pozyskanie kwalifikacji/kompetencji do pracy w danym zawodzie/na stanowisku. Uczestnicy otrzymają zaświadczenia z zakresem tematycznym i liczbą godzin ukończonego szkolenia. Wymagana frekwencja 80 %.
 - Staże zawodowe dla 32 Uczestników/czek projektu, 3 miesiące. Program: nabycie praktycznych umiejętności zawodowych w miejscu pracy, nabycie doświadczenia zawodowego, nabycie umiejętności funkcjonowania w środowisku pracy w celu zwiększania zdolności do pozyskania stałego zatrudnienia. Zasady uczestnictwa w stażu zawodowym reguluje oddzielna umowa.
 - Pośrednictwo pracy dla 40 Uczestników/czek projekt, 4 godziny dla każdego Uczestnika/czki projektu (2 spotkania x 2 godziny). Program: a)przeprowadzenie rozmów z UP, mających na celu zebranie niezbędnych informacji, b) pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców i udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, c)analizowanie wspólnie z uczestnikiem projektu ofert pracy; d)zdefiniowanie celu, zakresu działań oraz terminów realizacji poszukiwań właściwych ofert pracy, e)informowanie UP o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na regionalnym i lokalnym rynku pracy, f)inicjowaniu i organizowaniu kontaktów uczestników projektu z pracodawcami, g)informowaniu UP o przysługujących im prawach i obowiązkach. Wymagana frekwencja 100 %.
3. Realizacja wsparcia projektowego dla każdego Uczestnika/czki projektu jest zaplanowana w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji.
4. W ciągu pierwszych 4 miesięcy od przystąpienia do projektu każdemu Uczestnikowi/czce zostanie zapewniona oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu.

§ 7

Świadczenia dodatkowe



1. Uczestnikowi/czce przysługuje refundacja kosztów dojazdu na usługi doradcze, warsztaty, szkolenia i na staż (dojazd na miejsce świadczenia wsparcia i z powrotem) na podstawie Regulaminu refundacji kosztów dojazdu.
2. Uczestnikowi/czce przysługuje refundacja kosztów opieki nad dziećmi i osobami zależnymi podczas uczestnictwa w doradztwie, warsztatach, szkolenia i stażu na podstawie Regulaminu refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.
3. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 13,77 zł netto za każdą godzinę uczestnictwa w szkoleniu zawodowym. Realizator projektu odprowadza składki ZUS od stypendium szkoleniowego: emerytalne, rentowe i wypadkowe.
4. W okresie odbywania stażu Stażyście/tce przysługuje miesięczne stypendium stażowe w wysokości 2755,04 zł netto. Realizator projektu odprowadza składki ZUS od stypendium szkoleniowego: emerytalne, rentowe i wypadkowe. Szczegółowe warunki uczestnictwa w stażach zawodowych reguluje oddzielna umowa.
5. Każdy Uczestnik/czka projektu na czas udziału w stażu zawodowym zostaje objęty/a ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W uzasadnionych przypadkach uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnik/czka składa niezwłocznie pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. Złożenie rezygnacji przez uczestnika/czkę oznacza utratę przez niego statusu Uczestnika/czki projektu.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w projekcie Realizator projektu może obciążyć Uczestnika/czkę kosztami udziału w projekcie proporcjonalnie do stopnia realizacji projektu i udzielonego wsparcia, chyba że rezygnacja nastąpiła z przyczyn obiektywnych i niezawinionych przez Uczestnika/czkę.
5. Realizator projektu odstępuje od obciążenia Uczestnika/czki kosztami udziału w projekcie w przypadku rezygnacji spowodowanej uzyskaniem przez Uczestnika/czkę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilno- prawna, wpis do CEIDG).
6. Uczestnika/czka jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia lub dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarcze w terminie do 4 tygodni od czasu zakończenia udziału w projekcie.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki lub skreślenia go z listy Uczestników jego/jej miejsce w projekcie zajmuje Kandydat/ka znajdujący/a się na pierwszym miejscu listy rezerwowej. W przypadku takich sytuacji każdorazowo decyzję podejmuje Koordynator projektu.

§ 9

Zasady monitoringu

1. Uczestnika/czka projektu jest zobowiązany do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych wymaganych przez Realizatora projektu.
2. Uczestnika/czka zobowiązany jest ponadto do udziału w badaniach ewaluacyjnych.
3. Uczestnika/czka jest zobowiązany/a do informowania Realizatora projektu o zmianach danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym, w tym w szczególności o zmianach danych teleadresowych (ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon kontaktowy oraz adres e-mail).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1.06.2026 roku do czasu zakończenia realizacji projektu.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu i jest wiążąca dla Kandydatów/ek i Uczestników/czek.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o czym zobowiązany jest poinformować za pośrednictwem strony internetowej Projektu wskazanej w § 1 niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Realizator Projektu.