



Projekt pn. „Progres zawodowy” nr FEDS.07.09-IP.02-0047/24 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„PROGRES ZAWODOWY” NR FEDS.07.09-IP.02-0047/24**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Progres zawodowy”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.9 Aktywizacja osób na rynku pracy.
2. Projekt realizowany jest przez:
 - Fundację Zawsze Młodzi Nadal Aktywni – Lidera projektu,
 - SMART BUSINESS Ewa Ślaga – Partnera projektu,
 - Akademię Biznesu i Rozwoju Gabriela Olczyk – Partnera projektu.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa dolnośląskiego.
4. Okres realizacji projektu obejmuje czas od 1 grudnia 2024 r. do 30 listopada 2026 r.
5. Celem projektu jest zwiększenie możliwości utrzymania i poprawy sytuacji zawodowej osób pracujących poprzez objęcie ich kompleksowym wsparciem obejmującym diagnozę potrzeb, doradztwo zawodowe, podnoszenie kompetencji cyfrowych, zdobywanie kwalifikacji zawodowych oraz pośrednictwo pracy, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu.
6. Grupę docelową projektu stanowi 200 osób dorosłych (120 kobiet i 80 mężczyzn) spełniających kryteria kwalifikowalności określone w niniejszym Regulaminie.
7. Wsparcie udzielane w ramach projektu jest całkowicie bezpłatne dla Uczestników Projektu.
8. Biuro Projektu funkcjonuje przez cały okres realizacji projektu w miejscu wskazanym przez Beneficjenta. Aktualne dane teleadresowe Biura Projektu publikowane są na stronie internetowej projektu <https://fundacjazawszemlodzi.pl/> oraz social media <https://www.facebook.com/profile.php?id=61563836673481>
9. Regulamin dostępny jest:
 - w Biurze Projektu,
 - na stronie internetowej Beneficjenta,
 - w wersji dostosowanej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami – na wniosek zainteresowanej osoby.

§ 2

Definicje

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Progres zawodowy”.
2. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Fundację Zawsze Młodzi Nadal Aktywni – Lidera projektu.
3. **Partnerach** – należy przez to rozumieć SMART BUSINESS Ewa Ślaga oraz Akademię Biznesu i Rozwoju Gabriela Olczyk.



Projekt pn. „Progres zawodowy” nr FEDS.07.09-IP.02-0047/24 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

4. **Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu.
5. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć miejsce prowadzenia obsługi administracyjnej projektu.
6. **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w projekcie.
7. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, która rozpoczęła udział w pierwszej formie wsparcia.
8. **Osobie pracującej** – to osoby w wieku od 15 do 89 lat, które: wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne; osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie); lub osoby produkujące towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznawane są również:

- osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność nierejestrową (definiowana zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
 - 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności nierejestrowej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach).
 - 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
 - bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.
 - osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym (którego warunki są uregulowane w Kodeksie Pracy), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo),
 - studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą
 - osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.
9. **Osobie ubogo pracującej** – osoba pracująca: zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie



Projekt pn. „**Progres zawodowy**” nr FEDS.07.09-IP.02-0047/24 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

- przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu
10. albo której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
 11. **Osobie zatrudnionej na podstawie umowy krótkoterminowej** – osobę zatrudnioną na podstawie umowy zawartej na czas określony, której termin obowiązywania nie przekracza sześciu miesięcy lub kończy się w okresie realizacji projektu.
 12. **Osobie zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej** – osobę wykonującą pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o świadczenie usług.
 13. **Osobie odchodzącej z rolnictwa** – osobę podlegającą ubezpieczeniu społecznemu rolników, deklarującą podjęcie zatrudnienia lub działalności poza rolnictwem.
 14. **Osobie z niepełnosprawnością** – osobę posiadającą orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 15. **Osobie o niskich kwalifikacjach** – osobę posiadającą wykształcenie na poziomie ISCED 3 lub niższym.
 16. **Indywidualnym Planie Działania (IPD)** – dokument opracowany wspólnie przez doradcę zawodowego i Uczestnika Projektu określający ścieżkę wsparcia w projekcie.
 17. **Dniu rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
 18. **Dokumentach rekrutacyjnych** – komplet oryginalnych dokumentów wymaganych do ubiegania się o udział w projekcie tj. formularz aplikacyjny, deklaracja uczestnictwa, zaświadczenia od pracodawcy, zaświadczenie z ZUS zawierający informacje o zgłoszeniu z tytułu zatrudnienia
 19. Pozostałe pojęcia użyte w Regulaminie należy interpretować zgodnie z:
 - Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027,
 - Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego,
 - ustawą wdrożeniową,
 - przepisami prawa krajowego oraz unijnego regulującymi realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może zostać wyłącznie osoba fizyczna, która w dniu przystąpienia do Projektu spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. ukończyła 18 rok życia;
 - b. zamieszkuje na terenie województwa dolnośląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;
 - c. jest osobą pracującą:
 - i) zatrudnioną na podstawie umowy krótkoterminowej,
 - ii) zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - iii) osobą ubogo pracującą,
 - iv) osobą odchodzącą z rolnictwa;



Projekt pn. „Progres zawodowy” nr FEDS.07.09-IP.02-0047/24 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

- d. z własnej inicjatywy jest zainteresowana podniesieniem kompetencji, kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
- e. złoży komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
2. Wsparcie w Projekcie kierowane jest do 200 osób, w tym 120 kobiet i 80 mężczyzn.
3. Projekt realizowany jest z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn.
4. Każdy Kandydat przed zakwalifikowaniem do Projektu zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów udziału w Projekcie.
5. Dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność uczestnika mogą być:
 - zaświadczenie wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające podleganie ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia oraz zawierające informację o adresie zamieszkania Kandydata/Uczestnika Projektu;
 - zaświadczenia od pracodawcy;
 - zaświadczenia z KRUS;
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnością;
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, podlegają weryfikacji przez Beneficjenta przed zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Projekcie.
7. Kandydat jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych mającej wpływ na możliwość udziału w Projekcie lub spełnianie kryteriów kwalifikowalności.
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazywania Beneficjentowi informacji oraz dokumentów niezbędnych do monitorowania wskaźników produktu i rezultatu, w tym dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokumentami programowymi.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w sposób ciągły od dnia jej ogłoszenia do dnia zakończenia realizacji procesu rekrutacji lub wcześniejszego wyczerpania limitu miejsc przewidzianych w Projekcie.
2. Rekrutację prowadzi Beneficjent we współpracy z Partnerami Projektu.
3. Informacje o rozpoczęciu rekrutacji oraz dokumenty rekrutacyjne publikowane są na stronie internetowej Projektu oraz udostępniane w Biurze Projektu.
4. Kandydat ubiegający się o udział w Projekcie zobowiązany jest do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, obejmujących w szczególności:
 1. Formularz zgłoszeniowy;
 2. Deklaracja uczestnictwa;
 3. dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności;
 4. inne dokumenty wymagane przez Beneficjenta, niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.
5. Dokumenty rekrutacyjne mogą zostać złożone:



Projekt pn. „Progres zawodowy” nr FEDS.07.09-IP.02-0047/24 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

1. osobiście w Biurze Projektu;
2. za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera;
6. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu kompletu dokumentacji do Biura Projektu.
7. Dokumenty rekrutacyjne podlegają ocenie formalnej oraz ocenie spełnienia kryteriów kwalifikowalności do udziału w Projekcie.
8. Beneficjent może wezwać Kandydata do uzupełnienia braków formalnych, złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień niezbędnych do potwierdzenia spełnienia kryteriów udziału w Projekcie. Nieuzupełnienie dokumentacji w terminie wskazanym przez Beneficjenta może skutkować pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia.
9. Kandydaci spełniający kryteria formalne podlegają ocenie zgodnie z kryteriami rekrutacji określonymi w § 5 Regulaminu.
10. Po zakończeniu procesu oceny Beneficjent sporządza:
 - listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie,
 - listę rezerwową.
11. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
12. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z udziału w Projekcie, jego miejsce może zostać zajęte przez kolejną osobę z listy rezerwowej, z zachowaniem zasad kwalifikowalności oraz możliwości objęcia jej pełnym wsparciem przewidzianym w Projekcie.
13. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zakończenia rekrutacji po zakwalifikowaniu wymaganej liczby Uczestników Projektu oraz utworzeniu listy rezerwowej.
14. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wznowienia rekrutacji w przypadku powstania wolnych miejsc w Projekcie lub konieczności osiągnięcia założonych wskaźników Projektu.

§ 5

Kryteria rekrutacji i kwalifikacji do Projektu

1. Kwalifikacja Kandydatów do udziału w Projekcie prowadzona jest z zachowaniem zasad bezstronności, przejrzystości, równości szans i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja obejmuje:
 - a. weryfikację spełnienia kryteriów formalnych,
 - b. ocenę kryteriów premiujących,
 - c. utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej.
3. Kryteria formalne mają charakter obligatoryjny. Niespełnienie któregokolwiek z nich skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
4. Kryteria formalne obejmują:
 - a. ukończenie 18 roku życia;
 - b. zamieszkiwanie na terenie województwa dolnośląskiego;
 - c. przynależność do grupy docelowej określonej we wniosku o dofinansowanie Projektu;
 - d. złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - e. spełnienie pozostałych warunków udziału określonych w Regulaminie.
5. Kandydatom spełniającym kryteria formalne przyznawane są punkty za spełnienie kryteriów premiujących wynikających z założeń Projektu.



Projekt pn. „Progres zawodowy” nr FEDS.07.09-IP.02-0047/24 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

6. Punkty przyznawane są zgodnie z poniższymi kryteriami:

- a. zamieszkiwanie, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i/lub obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją, zgodnie z Załącznikami nr 2 do Kontraktu Programowego dla Województwa Dolnośląskiego – 10 pkt;

Dokument potwierdzający:

- zaświadczenie zawierające informację o miejscu zamieszkania.

- b. zamieszkiwanie, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, na obszarze wykluczonym komunikacyjnie, zgodnie z Załącznikiem nr 7 – 5 pkt;

Dokument potwierdzający:

- dokument potwierdzający miejsce zamieszkania.

- c. posiadanie niskich kwalifikacji (do poziomu ISCED 3 włącznie) – 5 pkt;

Dokument potwierdzający:

- świadectwo ukończenia szkoły, dyplom lub inny dokument potwierdzający poziom wykształcenia/ oświadczenie.

- d. posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnością – 5 pkt;

Dokument potwierdzający:

- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- e. kobieta – 5 pkt;

Dokument potwierdzający:

- Formularz zgłoszeniowy.

- f. wiek 55 lat i więcej – 5 pkt;

Dokument potwierdzający:

- dowód osobisty lub numer PESEL do wglądu.

- g. wiek od 18 do 29 lat – 5 pkt;

Dokument potwierdzający:

- dowód osobisty lub numer PESEL do wglądu.

6. Punkty za poszczególne kryteria premiujące podlegają sumowaniu.

7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 40 punktów.

8. Punkty za poszczególne kryteria premiujące podlegają sumowaniu.

9. Punkty przyznawane są na podstawie dokumentów przedłożonych przez Kandydata wraz z dokumentacją rekrutacyjną lub uzupełnionych na wezwanie Beneficjenta.

10. Brak dokumentu potwierdzającego spełnienie danego kryterium premiującego skutkuje nieprzyznaniem punktów za to kryterium.

11. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje liczba uzyskanych punktów.

12. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydatów jednakowej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność wpływu kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej do Biura Projektu.



§ 6

Zakres wsparcia w Projekcie

1. Uczestnicy Projektu zostaną objęci kompleksowym wsparciem dostosowanym do ich indywidualnych potrzeb, zdiagnozowanych na etapie opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD).
2. Zakres oraz kolejność udzielanego wsparcia wynikają z Indywidualnego Planu Działania i mogą różnić się w zależności od zidentyfikowanych potrzeb Uczestnika Projektu.
3. W ramach Projektu przewidziano następujące formy wsparcia:
 - indywidualne doradztwo zawodowe wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania;
 - szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych;
 - szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji lub kompetencji zawodowych, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami Uczestnika Projektu oraz potrzebami regionalnego rynku pracy;
 - indywidualne pośrednictwo pracy.
4. Udział we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego Uczestnika jest obowiązkowy, o ile zostały one wskazane w Indywidualnym Planie Działania.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany kolejności realizacji poszczególnych form wsparcia, jeżeli jest to uzasadnione organizacją Projektu lub indywidualnymi potrzebami Uczestnika Projektu i nie wpływa na osiągnięcie celu Projektu.
6. Szkolenia realizowane w ramach Projektu prowadzone będą przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
7. Szkolenia zawodowe kończą się weryfikacją efektów uczenia się oraz – jeżeli wynika to z programu szkolenia – egzaminem zewnętrznym potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji.
8. Beneficjent zapewnia Uczestnikom warunki realizacji wsparcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami dostępności oraz standardami realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
9. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu są finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa i są nieodpłatne dla Uczestników Projektu.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla niego w Indywidualnym Planie Działania.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b. punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia;
 - c. potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez każdorazowe podpisywanie list obecności oraz innych dokumentów potwierdzających udział w Projekcie;



Projekt pn. „Progres zawodowy” nr FEDS.07.09-IP.02-0047/24 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

- d. potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, certyfikatów oraz innych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
 - e. przystąpienia do testów, egzaminów, walidacji oraz innych form weryfikacji efektów uczenia się, jeżeli są one przewidziane dla danej formy wsparcia;
 - f. wypełniania ankiet, formularzy ewaluacyjnych, testów wiedzy oraz innych dokumentów służących monitorowaniu i ocenie jakości realizowanego wsparcia;
 - g. niezwłocznego informowania Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie, w szczególności o zmianie danych osobowych, adresowych, kontaktowych, miejsca zatrudnienia lub utracie statusu uprawniającego do udziału w Projekcie;
 - h. usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w terminie i formie wskazanej przez Beneficjenta;
 - i. przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz przepisów obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia.
3. Uczestnik Projektu ma prawo do:
- a. nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Projekcie;
 - b. korzystania z materiałów dydaktycznych oraz pomocy szkoleniowych przewidzianych w Projekcie;
 - c. otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego udział w Projekcie lub uzyskanie kwalifikacji/kompetencji – pod warunkiem spełnienia wymogów określonych dla danej formy wsparcia;
 - d. zgłaszania uwag dotyczących sposobu realizacji Projektu.
4. Warunkiem ukończenia udziału w Projekcie jest:
- a. udział w formach wsparcia przewidzianych dla Uczestnika zgodnie z Indywidualnym Planem Działania;
 - b. spełnienie warunków określonych dla poszczególnych form wsparcia, w tym przystąpienie do egzaminów lub walidacji, jeżeli są wymagane;
 - c. dopełnienie obowiązków związanych z monitoringiem i ewaluacją Projektu.
5. Nieobecność Uczestnika na zajęciach powinna zostać zgłoszona Beneficjentowi niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny uniemożliwiającej udział w danej formie wsparcia.
6. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone z jego winy w mieniu wykorzystywanym podczas realizacji Projektu.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku:
- a. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b. nieusprawiedliwionego opuszczania zajęć lub uporczywego naruszania obowiązków Uczestnika;
 - c. złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub przedłożenia dokumentów zawierających nieprawdziwe dane;
 - d. rezygnacji z udziału w Projekcie;
8. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu Uczestnika z listy uczestników Beneficjent może wezwać go do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.



Projekt pn. „Progres zawodowy” nr FEDS.07.09-IP.02-0047/24 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

9. Skreślenie Uczestnika z listy uczestników nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Beneficjenta roszczeń wynikających z przepisów prawa, jeżeli zachowanie Uczestnika spowodowało szkodę lub uniemożliwiło prawidłową realizację Projektu.

§ 8

Rezygnacja z udziału w Projekcie oraz zakończenie uczestnictwa

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest dopuszczalna wyłącznie w uzasadnionych przypadkach wynikających z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu, których nie można było przewidzieć w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Za uzasadnione przyczyny rezygnacji uznaje się w szczególności:
 - a. długotrwałą chorobę Uczestnika Projektu potwierdzoną stosowną dokumentacją;
 - b. zdarzenie losowe uniemożliwiające dalszy udział w Projekcie;
 - c. zmianę sytuacji życiowej lub zawodowej uniemożliwiającą kontynuowanie udziału w Projekcie;
 - d. inne okoliczności niezależne od Uczestnika, zaakceptowane przez Beneficjenta.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o zamiarze rezygnacji z udziału w Projekcie oraz złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego przyczynę rezygnacji wraz z dokumentami potwierdzającymi jej zasadność, o ile ich przedłożenie jest możliwe.
4. Beneficjent dokonuje oceny zasadności rezygnacji na podstawie przedstawionych przez Uczestnika wyjaśnień oraz dokumentów.
5. Beneficjent może skreślić Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - a. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b. nieusprawiedliwionego niestawiennictwa lub powtarzających się nieobecności uniemożliwiających realizację zaplanowanej ścieżki wsparcia;
 - c. odmowy udziału w obowiązkowych formach wsparcia przewidzianych w Indywidualnym Planie Działania;
 - d. odmowy przystąpienia do egzaminu, walidacji lub innej obowiązkowej formy potwierdzenia efektów uczenia się;
 - e. podania nieprawdziwych danych lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń mających wpływ na kwalifikowalność do Projektu;
 - f. rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego lub przepisów obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia.
6. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu Uczestnika z listy uczestników Beneficjent umożliwi Uczestnikowi złożenie wyjaśnień, o ile pozwalają na to okoliczności sprawy.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z Projektu Beneficjent może zakwalifikować do udziału kolejną osobę z listy rezerwowej, z zachowaniem zasad rekrutacji określonych w niniejszym Regulaminie.
8. Za dzień zakończenia udziału w Projekcie uznaje się dzień zakończenia ostatniej formy wsparcia przewidzianej dla Uczestnika zgodnie z Indywidualnym Planem Działania lub dzień skutecznej rezygnacji albo skreślenia z listy uczestników Projektu.



Projekt pn. „Progres zawodowy” nr FEDS.07.09-IP.02-0047/24 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

9. Rezygnacja z udziału w Projekcie lub skreślenie z listy uczestników nie zwalnia Uczestnika z obowiązku przekazania Beneficjentowi informacji i dokumentów niezbędnych do monitorowania wskaźników produktu i rezultatu, jeżeli obowiązek ten wynika z przepisów prawa, dokumentów programowych lub postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 9

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent odpowiada za prawidłową realizację Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu, obowiązującymi przepisami prawa, Wytycznymi oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Do obowiązków Beneficjenta należy w szczególności:
 - a. przeprowadzenie procesu rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
 - b. zapewnienie Uczestnikom wsparcia zgodnie z zakresem określonym we wniosku o dofinansowanie Projektu;
 - c. zapewnienie kadry posiadającej kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do realizowanych form wsparcia;
 - d. prowadzenie dokumentacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - e. monitorowanie przebiegu udziału Uczestników w Projekcie;
 - f. zapewnienie ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu;
 - g. wydawanie Uczestnikom dokumentów potwierdzających udział w Projekcie oraz uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji, jeżeli zostały spełnione warunki ich otrzymania.
3. Beneficjent ma prawo do:
 - a. weryfikacji spełniania przez Kandydatów i Uczestników warunków udziału w Projekcie na każdym etapie jego realizacji;
 - b. żądania od Kandydatów i Uczestników dokumentów oraz wyjaśnień niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności oraz prawidłowej realizacji Projektu;
 - c. przeprowadzania kontroli frekwencji i postępów Uczestników w poszczególnych formach wsparcia;
 - d. dokonywania zmian harmonogramu poszczególnych form wsparcia z przyczyn organizacyjnych, technicznych lub niezależnych od Beneficjenta, z zastrzeżeniem zachowania zakresu wsparcia określonego we wniosku o dofinansowanie Projektu;
 - e. zmiany miejsca realizacji wsparcia, terminów zajęć lub osób prowadzących zajęcia, jeżeli jest to uzasadnione prawidłową realizacją Projektu;
 - f. wezwania Uczestnika do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu i monitorowania wskaźników.
4. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia dostępności procesu rekrutacji oraz realizowanych form wsparcia zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Beneficjent może stosować racjonalne usprawnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi oraz możliwościami przewidzianymi w budżecie Projektu.



§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe Kandydatów oraz Uczestników Projektu przetwarzane są przez Beneficjenta i Partnerów Projektu wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, realizacji, monitorowania, rozliczania, kontroli, ewaluacji oraz archiwizacji Projektu „Progres zawodowy”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz innymi właściwymi przepisami prawa.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do ubiegania się o udział oraz uczestnictwa w Projekcie. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia udział w Projekcie.
4. Kandydat oraz Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przekazywania prawdziwych, kompletnych i aktualnych danych oraz do niezwłocznego informowania Beneficjenta o każdej zmianie danych mających znaczenie dla realizacji Projektu.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym dane administratorów, cele i podstawy prawne przetwarzania danych, odbiorcy danych, okres ich przechowywania oraz prawa osób, których dane dotyczą, określają klauzule informacyjne stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu, z którymi Kandydat zobowiązany jest zapoznać się przed przystąpieniem do Projektu.
6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych określonymi w klauzulach informacyjnych przekazywanych Kandydatom i Uczestnikom Projektu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Beneficjenta i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku:
 - a. zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizację Projektu;
 - b. zmiany Wytycznych, dokumentów programowych lub zasad realizacji Projektu;
 - c. zmiany postanowień Umowy o dofinansowanie Projektu;
 - d. wystąpienia okoliczności niezależnych od Beneficjenta, których nie można było przewidzieć na etapie opracowywania Regulaminu.
3. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia ich opublikowania na stronie internetowej Projektu, chyba że z treści zmienionego Regulaminu wynika inny termin wejścia w życie.



Projekt pn. „**Progres zawodowy**” nr **FEDS.07.09-IP.02-0047/24** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa krajowego i unijnego, postanowienia Umowy o dofinansowanie Projektu oraz obowiązujące Wytyczne dotyczące realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
6. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 – Formularz aplikacyjny.
Załącznik nr 1a – Oświadczenie o potrzebie zapewnienia racjonalnych usprawnień i/lub wsparcia wynikających ze szczególnych potrzeb.
Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności do udziału w Projekcie.
Załącznik nr 4 – Umowa uczestnictwa w Projekcie.
Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dla osoby, której dane osobowe są przetwarzane w związku z udziałem w Projekcie.
Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (EFS+).
Załącznik nr 7 – Wykaz obszarów zagrożonych wykluczeniem transportowym.
Załącznik nr 8 – Wykaz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i/lub obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją.