



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Opieka bliżej ludzi” nr FELU.08.05-IZ.00-0061/25 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

§ 1 - Informacje ogólne

1. Realizatorem Projektu jest Fundacja Zawsze Młodzi Nadal Aktywni, 50-201 Wrocław, ul. Mieszczańska 11 lok. 31 (Lider projektu) w partnerstwie ze Smart Business Ewa Ślaga, 33-300 Nowy Sącz, ul. Zdrojowa 136 (Partner projektu).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Priorytet 8 Zwiększenie spójności społecznej, Działanie 8.5 Usługi społeczne.
3. Projekt realizowany zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Projekt jest realizowany w województwie lubelskim, na terenie na terenie powiatów: chełmski, hrubieszowski, krasnostawski i zamojski terminie od 01.02.2026 r. do 29.02.2028 r.
5. Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych dla 30 [18K/12M] osób dorosłych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu OPW w tym min. 30% tj. 9 [5K/4M] osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i/lub z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub z chorobami psychicznymi i/lub z niepełnosprawnością intelektualną), które dotychczas nie korzystały z usług społecznych realizowanych przez Wnioskodawcę, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie lubelskim na obszarach powiatów: chełmski, hrubieszowski, krasnostawski, zamojski, w tym na terenie gmin zagrożonych trwałą marginalizacją lub miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, poprzez objęcie ich usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania (z czego 21 osób [13K/8M] także specjalistycznymi usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania) w terminie od 1.02.2026 r. do 29.02.2028 r.
Dodatkowym celem realizacji przedsięwzięcia jest zwiększenie jakości świadczonych usług społecznych, poprzez podniesienie kwalifikacji i/lub kompetencji 2 [1K/1M] świadczących usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania.
6. Grupę docelową projektu stanowi 30 [18K/12M] osób dorosłych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu OPW (w tym min.30% tj.9 [5K/4M] osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i/lub z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub z chorobami psychicznymi i/lub z niepełnosprawnością intelektualną), które dotychczas nie korzystały z usług społecznych realizowanych przez Realizatora projektu, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie lubelskim na obszarach powiatów: chełmski, hrubieszowski, krasnostawski, zamojski, w tym na terenie gmin zagrożonych trwałą marginalizacją lub miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze oraz 2 [1K/1M] osoby świadczące usługi opiekuńcze.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Realizatora Projektu. Decyzje Realizatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 2 – Słownik pojęć

1. **Projekt** – Projekt „Opieka bliżej ludzi” nr FELU.08.05-IZ.00-0061/25 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. **Realizator Projektu** – Lider Projektu - Fundacja Zawsze Młodzi Nadal Aktywni, Wrocław, ul. Mieszczańska 11 lok. 31.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. **Partner Projektu** – Smart Business Ewa Ślaga, 33-300 Nowy Sącz, ul. Zdrojowa 136.
4. **EFS +** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
5. **FELU 2021-2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
6. **Instytucja Zarządzająca** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 tj. Zarząd Województwa Lubelskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego).
7. **Formularz rekrutacyjny** – formularz składany podczas procesu rekrutacji przez Kandydatów/teki do projektu, zwany dalej formularzem.
8. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która zgłosiła chęć udziału w Projekcie i złożyła wszystkie wymagane dokumenty.
9. **Uczestnik/Uczestniczka** - uczestnik w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 -2027.
10. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
11. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (d a l e j : O P W)** - osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
12. **Kierownik Projektu/Koordinator projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
13. **„RODO”** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 127 z 23.05.2018).
14. **Biuro Projektu** – Al. Niepodległości 11 23-204 Kraśnik, czynne w dni powszednie w godzinach 9.00-14.00. 1. Biuro projektu bez barier architektonicznych, z łatwą dostępnością do publicznych środków transportu.
15. **Strona internetowa Projektu** – informacje o projekcie publikowane są na stronie internetowej <https://fundacjazawszemlodzi.pl/projekty-unijne/aktualne-projekty-unijne/opieka-blizej-ludzi/>

§ 4 – Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt przewiduje wsparcie dla 30 [18K/12M] osób dorosłych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu OPW (w tym min.30% tj. 9 [5K/4M] osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i/lub z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub z chorobami psychicznymi i/lub z niepełnosprawnością intelektualną), które dotychczas nie korzystały z usług społecznych realizowanych przez Realizatora projektu, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie lubelskim na obszarach powiatów: chełmski, hrubieszowski, krasnostawski, zamojski, w tym na terenie gmin zagrożonych trwałą marginalizacją lub miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze.
2. Dodatkowo projekt przewiduje wsparcie szkoleniowe dla 2 [1K/1M] osób świadczących usługi opiekuńcze w ramach projektu – kadra projektu.
3. Kryteria formalne warunkujące dostęp do projektu dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność:
 - status osoby dorosłej powyżej 18 roku życia – weryfikacja na podstawie nr PESEL;
 - status osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, potrzebującej wsparcia w życiu codziennym – weryfikacja na podstawie zaświadczenia lekarskiego, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, wywiad środowiskowy, zaświadczenie z OPS, inny dokument np. karta oceny wg skali Barthel (<80pkt.w skali) lub innej skali;



- zamieszkanie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie lubelskim na obszarach powiatów: chełmski, hrubieszowski, krasnostawski, zamojski - weryfikacja na podstawie zaświadczenia z informacją o miejscu zamieszkania;
 - nieuczestniczeniu w innym projekcie oferującym tożsame usługi wsparcia finansowanego ze środków EFS+ -weryfikacja na podstawie oświadczenia
 - niekorzystanie z usług społecznych realizowanych przez Wnioskodawcę – weryfikacja na podstawie oświadczenia.
4. Kryteria formalne warunkujące dostęp do projektu dla osób świadczących usługi opiekuńcze w ramach projektu – kadra projektu :
- status osoby dorosłej powyżej 18 roku życia – weryfikacja na podstawie nr PESEL;
 - zamieszkanie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie lubelskim na obszarach powiatów: chełmski, hrubieszowski, krasnostawski, zamojski - weryfikacja na podstawie zaświadczenia z informacją o miejscu zamieszkania;
 - oświadczenie o gotowości świadczenia usług opiekuńczych w środowisku lokalnym po zakończeniu realizacji projektu – weryfikacja na podstawie oświadczenia.

§ 5 – Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu zrealizowana zostanie zgodnie z zasadą niedyskryminacji – projekt jest dostępny dla wszystkich osób bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną.
2. Rekrutacja będzie przeprowadzona z uwzględnieniem specyficznym potrzeb zgłoszonych przez OzN – np. Asystent OzN, tłumacz języka migowego, w miejscach bez barier architektonicznych, prowadzenie rekrutacji w miejscu zamieszkania OzN.
3. Rekrutacja do projektu dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu OPW będzie miała charakter otwarty i prowadzona będzie na terenie powiatów: chełmski, hrubieszowski, krasnostawski, zamojski województwa lubelskiego w dwóch turach: Pierwsza tura 15 Uczestników/czek projektu w terminie luty-marzec 2026 r. Druga tura 15 Uczestników/czek projektu w terminie luty-marzec 2027 r.
4. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do projektu i dostarczenie go wraz z wymaganymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do biura projektu Al. Niepodległości 11 23-204 Kraśnik - osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierską lub pocztą elektroniczną e-mail mknyt.projekty@gmail.com Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
5. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu oraz do pobrania na stronie internetowej projektu.
6. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez 2-osobową Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownik projektu, Asystent Kierownika projektu.
7. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
8. Dokumenty wymagane od Kandydatów/tek OPW w procesie rekrutacji:
 - a) formularz rekrutacyjny,
 - b) klauzula informacyjna,
 - c) deklaracja uczestnictwa,
 - d) dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów formalnych opisanych w § 4 punkt 3,
 - e) dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów punktowych opisanych w § 5 punkt 9.2,
 - f) oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie oferującym tożsame usługi wsparcia finansowanego ze środków EFS+),
 - g) oświadczenie o niekorzystaniu z usług społecznych realizowanych przez Wnioskodawcę



- h) ankieta badania potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,
- i) karta oceny stanu pacjenta wg skali Barthel.

9. Proces rekrutacji do projektu będzie obejmował:

1) Etap I ocena kryteriów formalnych w metodzie zerojedynkowej. Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna (Kierownik projektu przy wsparciu Asystenta) zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego Kandydata dokumenty rekrutacyjne wskazane w w § 4 punkt 7 są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione oraz czy są spełnione kryteria formalne uczestnictwa przez Kandydata/tkę. Ocena poprawności wypełnienia dopuszcza możliwość 1-krotnej poprawki uchybień w 3 dni roboczych od powiadomienia. W pierwszej kolejności oceniane będą zaświadczenie i dokumenty wystawione przez właściwy podmiot. Oświadczenia przyjmowane gdy nie ma możliwości potwierdzenie kwalifikowalności Kandydata/teki przez właściwy podmiot.

2) Etap II ocena kryteriów punktowych (fakultatywnych) . Komisja Rekrutacyjna przydzieli każdemu/ej z Kandydatów/tek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu dodatkowe punkty za przynależność do poniższych grup:

a) zamieszkanie na tzw., „białych plamach”, gdzie usługi opiekuńcze nie są świadczone/dostęp do nich jest utrudniony – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z informacją o miejscu zamieszkanie + 10 pkt;

b) ON o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności/z niepełnosprawnością sprzężoną/z chorobami psych./z niepełnosprawnością intelektualną – weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności/zaświadczenia lekarskiego + 8 pkt;

c) osoba zamieszkując samotnie – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z rejestru mieszkańców +5 pkt;

d) osoba zamieszkująca na terenie gminy zagrożonej trwałą marginalizacją/miasta średniego tracącego funkcje społeczno-gospodarcze – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z informacją o miejscu zamieszkania +5 pkt;

e) zamieszkiwanie obszarów wykluczonych komunikacyjnie – weryfikacja na podstawie zaświadczenie z informacją o miejscu zamieszkania + 5 pkt;

f) ON w stopniu lekkim - weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności/zaświadczenia lekarskiego + 2 pkt;

g) kobieta +2 pkt.

10. Komisja Rekrutacyjna dokona kwalifikacji przyjętych OPW wyrażających chęć skorzystania ze specjalistycznych usług opiekuńczych do udziału w tych usługach na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

11. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół rekrutacji w ramach każdej tury w terminie 3 dni roboczych od zakończenia oceny kryteriów z uzasadnieniem zakwalifikowania/niezakwalifikowanie Kandydatów/tek. Zakwalifikowanych zostanie 30 [18K/12M] OPW, spełniających kryteria formalne i z najwyższą liczbą punktów w ramach 2 list Rankingowych -15 OPW/turę.

12. W przypadku uzyskania równej liczby ocen o zakwalifikowaniu Kandydata/teki zdecyduje zamieszkanie na tzw. „białych plamach”, status ON, Kobiety, a następnie kolejność zgłoszeń.

13. Kandydaci informację o wynikach pisemnie/mailowo plus telefonicznie w terminie 5 dni roboczych od zakończenia oceny formularzy rekrutacyjnych. Listy rankingowe udostępnione zostaną w biurze projektu i na stronie internetowej projektu zgodnie z RODO.

14. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po zakończeniu uczestnictwa w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).

16. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) przysługuje Kandydatowi/tce odwołanie w terminie 5 dni roboczych od pozyskania informacji o wynikach oceny.



15. Kandydaci/cki zakwalifikowani/e do udziału w projekcie zobowiązane będą do podpisania umowy uczestnictwa oraz dostarczenia we wskazanym przez Realizatora Projektu terminie wszystkich niezbędnych załączników i dokumentów do podpisania umowy.

16. Wśród kadry zostanie przeprowadzona rekrutacja zamknięta obejmująca osoby świadczące usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania (preferowane osoby, które nie świadczyły do tej pory usług opiekuńczych i zostaną przygotowane do ich świadczenia w ramach projektu oraz zadeklarują, że będą je świadczyć po projekcie lub osoby, które po projekcie i dzięki realizacji projektu będą realizować usługi społeczne w nowym zakresie - innym niż realizowały je przed projektem, w tym także osoby, które świadczyły usługi nieformalnie, a dzięki realizacji wsparcia, realizują je formalnie). Decyzję dot. zakresu wsparcia podejmie Kierownik projektu po konsultacji z danym pracownikiem i analizie jego potrzeb.

§ 6

Wsparcie Uczestników/czek w ramach projektu

I. Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji personelu świadczącego usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania.

1/ Termin realizacji 01.03-2 osoby (1M/1K) z kadry zaangażowanej lub planowanej do zaangażowania na umowę zlecenie świadczącej usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania weźmie udział w szkoleniu skierowanym na nabycie/uzupełnienie kompetencji w zawodzie:

- a) asystent/-tka osób starszych, chorych i niesamodzielnych,
- b) opiekun/-ka osób starszych, chorych i niesamodzielnych,
- c) opiekun/-ka środowiskowy/-kowa.

3/ Decyzję dot. zakresu wsparcia podejmie Kierownik projektu po konsultacji z danym pracownikiem i analizie jego potrzeb.

4/ Fakt nabycia kwalifikacji/kompetencji potwierdzony zostanie odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem).

II. Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania.

1/Termin realizacji: tura 1/15 Uczestników/czek projektu 01.03.2026-28.02.2027, tura 2/15 Uczestników/czek projektu 01.03.2027-29.02.2028.

2. 30 Uczestników/czek projektu skorzysta z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania. Projekt zapewni dostępność do nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu. Zaplanowano wsparcie przez 12 m-cy dla każdego Uczestnika/czki projektu w wymiarze 45h/m-c (około 10 godzin/tydzień). Dokładny zakres wsparcia będzie dopasowany do potrzeb danego Uczestnika/czki projektu.

3. Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania będą obejmowały:

- pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych – m.in. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, pomoc w spożywaniu posiłków/karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego;
- opiekę higieniczną – m.in. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy czynnościach fizjologicznych , pomoc przy ubieraniu się;
- pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej;
- zapewnienie kontaktów z otoczeniem – m.in. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osób z bliskiego otoczenia i społecznością lokalną.

III. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania.

1/Termin realizacji: tura 1/11 Uczestników/czek projektu 01.03.2026-28.02.2027, tura 2/10 Uczestników/czek projektu 01.03.2027-29.02.2028.

2/ 21 Uczestników/czek projektu skorzysta ze specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, które obejmą usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia/niepewnosprawności. Zaplanowano wsparcie przez 12 miesięcy dla



21 Uczestników/czek projektu w wymiarze średnio 14h/miesiąc (około 3-4h/tydzień). Dokładny zakres wsparcia będzie dopasowany do potrzeb danego Uczestnika/czki projektu.

3/ Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania będą obejmowały:

a) średnio 6 godzin/miesiąc usług obejmujących pielęgnację jako wspieranie procesu leczenia tym m.in. pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych, pomoc w wykupywaniu/zamawianiu leków w aptece, nadzór i kontrolę przyjmowania leków, pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia i placówek rehabilitacyjnych, specjalistyczną opiekę pielęgniarską, a także pomoc w utrzymaniu higieny;

b) średnio 6 godzin/miesiąc usług obejmujących: rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii;

c) średnio 2 godziny/miesiąc usług obejmujących współpracę ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmiernającego do wielostronnej aktywizacji osób korzystającej ze specjalistycznych usług opiekuńczych.

IV. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania realizowane będą na podstawie Kontraktu trójstronnego zawartego pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu, Wykonawcą usług oraz Realizatorem projektu. Kontrakt trójstronny precyzować będzie warunki udzielania wsparcia, zakres wsparcia i wymiar godzinowy wsparcia.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:

- a) Uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, do których został zakwalifikowany;
- b) zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia;
- c) rezygnacji z udziału w Projekcie z ważnych powodów, potwierdzonych okolicznościami uzasadniającymi niemożność udziału w Projekcie.

2. Uczestnik/a Projektu zobowiązany/a jest do:

- a) potwierdzenia zapoznania się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 RODO. W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny;
- b) udostępnienia danych osobowych oraz informacji niezbędnych do pełnej realizacji Projektu;
- c) zachowania poufności i ochrony danych osobowych innych użytkowników;
- d) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia, do których został zakwalifikowany;
- e) niezwłocznego informowania Kierownika projektu o przeszkodach uniemożliwiających udział w wsparciu oraz o rezygnacji z udziału w Projekcie;
- f) natychmiastowego informowania o zmianie jakichkolwiek danych przekazanych podczas procesu rekrutacji Kandydatów/ek do udziału w projekcie, a zwłaszcza danych osobowych i kontaktowych wpisanych do formularza rekrutacyjnego poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów w formie papierowej w Biurze Projektu.
- g) zgłoszenia wszystkich nieobecności np. wyjazd, choroba;
- h) przekazywania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- i) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej;
- j) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z form wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
- k) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.



§ 8

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnicy/czki projektu wnoszą opłaty za usługi świadczone w miejscu zamieszkania w ramach projektu:

a) w wysokości 2 zł (dwa złote) za każdą zrealizowaną godzinę usług opiekuńczych,

b) w wysokości 3 zł (trzy złote) za każdą zrealizowaną godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych.

1.1. Wysokość opłat miesięcznych zostanie obliczona na podstawie faktycznie zrealizowanych godzin usług potwierdzonych przez Uczestnika/czkę w miesięcznych kartach świadczenia usług opiekuńczych.

1.2 Opłaty wnoszone będą do 10 każdego miesiąca z miesiąc uprzedni przelewem bankowym na konto projektu. Brak wpłaty skutkować będzie przerwaniem świadczenia usług do czasu uregulowania należnych wpłat.

2. Uczestnicy/czki deklarują współpracę z personelem projektu mającą za zadanie osiągnięcie założonych w Projekcie celów.

3. Uczestnicy/czki zobowiązują się do udziału we wszystkich formach wsparcia niezbędnych do osiągnięcia celów Projektu.

4. Uczestnicy/czki nie mogą korzystać z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i priorytetach w ramach funduszy unijnych.

5. Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przyjmuje się datę podpisania umowy wsparcia przez Uczestnika/czkę

6. Zakończenie udziału w Projekcie oznacza: zakończenie przez Uczestnika/czkę udziału w formach wsparcia przewidzianych w projekcie.

7. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie reguluje § 9 niniejszego Regulaminu.

§ 9

Rezygnacja i wykluczenie z uczestnictwa w projekcie

1/ Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni do Biura Projektu.

2/ Uczestnik/czka Projektu zostaje wykluczony z udziału w Projekcie w przypadku:

a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;

b) naruszenia regulaminów innych podmiotów oraz zasad współżycia społecznego obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia;

c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa oraz zapisów zawartych umów;

d) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.

3. W przypadku wykluczenia Uczestnika/czki z Projektu Realizator niezwłocznie poinformuje go o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej. Decyzja o wykluczeniu wchodzi w życie z chwilą jej przekazania Uczestnikowi/czce, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń ani podpisów ze strony Uczestnika/czki.

§ 10

Postanowienia końcowe

1/ Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu i jest wiążąca dla Kandydatów/ek i Uczestników/czek.

2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o czym zobowiązany jest poinformować za pośrednictwem strony internetowej Projektu wskazanej w § 2 niniejszego Regulaminu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Realizator Projektu



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załączniki:

- 1/ Formularz rekrutacyjny,
- 2/ Klauzula informacyjna,
- 3/ Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
- 4/ Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie oferującym tożsame usługi wsparcia finansowanego ze środków EFS+,
- 5/ Ankieta usprawnień/potrzeb dla osób z niepełnosprawnościami,
- 6/ Karta oceny stanu pacjenta wg skali Barthel,
- 7/ Oświadczenie o niekorzystaniu z usług społecznych realizowanych przez Wnioskodawcę